

Принято:  
на Совете школы  
МБОУ «Улюкчиканская

Утверждено: \_\_\_\_\_  
Директор школы: /Эрхитуев А.Э./  
МБОУ «Улюкчиканская ООШ»

Протокол № 5 от 31.08.2023г.

Председатель Эрхитуев А.Э.

Приказ № 27 от 31.08.2023г



**Положение**  
**О родительском контроле муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения «Улюкчиканская основная**  
**общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального бюджетного учреждения «Улюкчиканская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается в Учреждении;

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;  
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом школы Учреждения.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья

2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **III. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания; - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **IV. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

- 4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 4.2. В состав Комиссии входят не менее 4 родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 4.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.6. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.
- 4.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.8. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом/актом.

### **V. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 5.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).
- 5.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

5.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 5.2 настоящего Положения.

5.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций), основным методом контроля – наблюдение.

5.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

5.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

## **VI. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 6.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 6.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 6.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 6.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 6.8. члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.9. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **VII. Документационное обеспечение**

7. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»;
- Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся, Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

### **VIII. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»  
 671601, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Улюкчикан, ул. Цыденжапова, 16  
 Тел. 8(30131) 93-341, e-mail: [school\\_ulukchikan@govrb.ru](mailto:school_ulukchikan@govrb.ru)

ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского  
 контроля за организацией питания обучающихся

| №<br>п.п. | Наименование мероприятий | Сроки<br>проведения<br>мероприятия | Ответственные | Примечание |
|-----------|--------------------------|------------------------------------|---------------|------------|
|           |                          |                                    |               |            |
|           |                          |                                    |               |            |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»  
 671601, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Улюкчикан, ул. Цыденжапова, 16  
 Тел. 8(30131) 93-341, e-mail: [school\\_ulukchikan@govrb.ru](mailto:school_ulukchikan@govrb.ru)

Акт № \_\_\_\_\_

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по  
 родительскому контролю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ члены  
 Комиссии

\_\_\_\_\_ проведена  
 проверка \_\_\_\_\_

Проверено: \_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлены следующие замечания

\_\_\_\_\_ ИЛИ В ходе  
 проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»  
671601, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Улюкчикан, ул. Цыденжапова, 16  
Тел. 8(30131) 93-341, e-mail: [school\\_ulukchikan@govrb.ru](mailto:school_ulukchikan@govrb.ru)

**ЖУРНАЛ посещения родительского контроля**

| №<br>п.п. | Дата<br>проведения<br>мероприятия<br>родительского<br>контроля | ФИО членов Комиссии по контролю<br>за организацией<br>питания обучающихся | Краткое содержание<br>проведенного мероприятия |
|-----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|           |                                                                |                                                                           |                                                |
|           |                                                                |                                                                           |                                                |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»  
 671601, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Улюкчикан, ул. Цыденжапова, 16  
 Тел. 8(30131) 93-341, e-mail: [school\\_ulukchikan@govrb.ru](mailto:school_ulukchikan@govrb.ru)

**Протокол № \_\_\_\_**

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

у. Улюкчикан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

**Повестка дня**

1. \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Повестка дня 2: \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_ голосов;  
 «воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись/Ф.И.О.)